

SPOSIDEA

Quaderno espositori

Evento in villa dedicato alla cerimonia



Villa Castelbarco, 10 · 11 ottobre 2020

EDIZIONE · VENTISETTESIMA ·
27^a

organizzata da
ecsposl.it



Segreteria
351 9003 449

fierasposidea.it
info@fierasposidea.it

Quaderno servizi agli espositori

Gentile Espositore,

questo fascicolo è stato elaborato
per facilitare la conoscenza
di Villa Castelbarco Albani
ed agevolare il vostro arrivo.

Contiene le regole di ingresso e le norme
da osservare per ottemperare alle
disposizioni di prevenzione incidenti
e infortuni oltre alla modulistica utile
per richiedere servizi di supporto
per la propria presenza a Sposidea.

1 Planimetria

- 1.1 planimetria

2 Disposizioni generali

- 2.1 pagamenti
- 2.2 date e orari allestimento e smontaggio stand
- 2.3 permesso di allestimento anticipato
- 2.4 ingresso nei giorni di allestimento e smontaggio
- 2.5 documento di trasporto delle merci
- 2.6 fornitori ufficiali: condizioni e modalità
- 2.7 uscita materiali in esposizione durante la manifestazione
- 2.8 smontaggio stand

3 Accesso in fiera e servizi generali

- 3.1 norme di accesso e circolazione pedonale
- 3.2 pass ingresso
- 3.3 pass auto
- 3.4 biglietti invito clientela
- 3.5 movimentazione merci
- 3.6 pulizia dello stand
- 3.7 vigilanza, danni, assicurazione
- 3.8 fotografo
- 3.9 ristorazione
- 3.10 richiesta parere igienico - sanitario
- 3.11 esecuzioni musicali e proiezioni

4 Fornitori ufficiali

- 4.1 riferimenti e contatti
- 4.2 colore moquette personalizzato
- 4.3 noleggio arredi

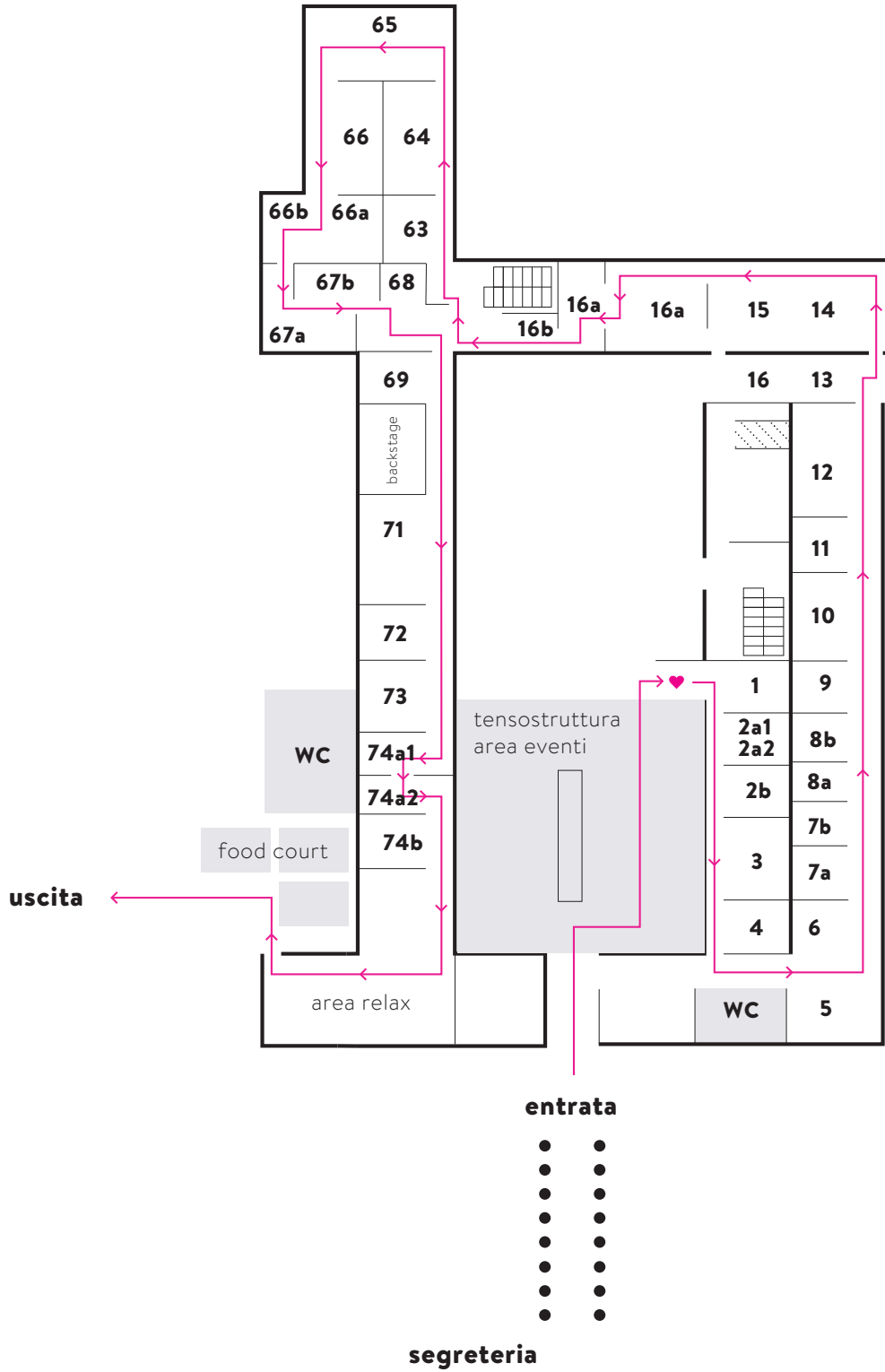
5 Modulistica

- 5.1 dichiarazione di valutazione rischi e dei rischi da interferenze
- 5.2 dichiarazione inerenti i prodotti impiegati e calcolo delle strutture
- 5.3 dichiarazione conformità dell'impianto elettrico
- 5.4 certificazione di corretta installazione delle strutture
- 5.5 modulo SIAE
- 5.6 servizio novità

6 Norme e disposizioni di sicurezza

- 6.1 piano di emergenza
- 6.2 norme di sicurezza
- 6.3 norme di allestimento

Planimetria generale Piano terra



2.1

Pagamenti

Entro Lunedì 5 ottobre 2020 dovrà essere versato l'importo relativo al saldo dell'area assegnata e ad ogni altro servizio richiesto dall'espositore preferibilmente tramite:

Bonifico Bancario intestato a ECSPO SRL - BANCO BPM - Credito Bergamasco
Fil. Gazzaniga Codice IBAN IT55Y0503453070000000007688.

Sarà altresì possibile effettuare il saldo direttamente al vostro arrivo in fiera per le operazioni di allestimento tramite assegno bancario o contanti (per importi inferiori a 3.000€ ai sensi del D.L. n. 90 del 25 maggio 2017, articolo 3 comma 1).

2.2

Date e orari allestimento e smontaggio stand

ven	9 ottobre	8.00 – 19.00	allestimento
sab	10 ottobre	8.00 - 19.30	apertura agli espositori
		10.00 – 19.00	apertura al pubblico
dom	11 ottobre	9.00 - 21.00	apertura agli espositori
		10.00 – 19.00	apertura al pubblico
		19.00 - 21.30	disallestimento
lun	12 ottobre	8.00 – 19.00	disallestimento

Allestimento: gli espositori potranno accedere in fiera per gli allestimenti venerdì 9 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 19.00 e sabato 10 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 9.00. Gli stand che non saranno presi in consegna dai legittimi assegnatari entro le ore 15.00 di venerdì 9 ottobre 2020, s'intenderanno abbandonati e messi a disposizione dell'organizzatore che potrà disporre nel modo che gli apparirà più opportuno e non dovrà rimborsare alcunché all'Espositore. Quest'ultimo è tenuto in ogni caso a versare all'organizzatore il corrispettivo convenuto nella Domanda di Ammissione, oltre che gli importi dovuti per i servizi aggiuntivi già attivati. Per consentire la pulizia delle corsie non sarà possibile concedere deroghe agli orari di allestimento, pertanto dovranno essere conclusi tassativamente entro le ore 9.00 di sabato 10 ottobre 2020.

Disallestimento: domenica 11 ottobre dalle ore 19.00 alle ore 21.30 e lunedì 12 ottobre dalle 8.00 alle 19.00

2.3

Permesso di allestimento anticipato

Gli espositori e gli allestitori che hanno l'esigenza di anticipare i lavori di allestimento, dovranno chiederne consenso e fattibilità entro l'1 ottobre 2020 tramite email scrivendo a info@fierasposidea.it

2.4

Pass di ingresso nei giorni di allestimento e smontaggio

Durante le operazioni di allestimento e smontaggio, il personale incaricato di ogni singolo Espositore potrà accedere dall'ingresso principale della Villa, previa verifica del diritto di accesso e rilevazione della temperatura corporea, indossando la mascherina.

2.5

Pass di ingresso nei giorni di allestimento e smontaggio

Ogni Espositore dovrà autointestarsi il documento di trasporto delle merci portate in villa in conto esposizione come di seguito:

“nome espositore” c/o Sposidea - Villa Castelbarco Albani
Via per Concesa, 4 20069 Vaprio d’Adda (Mi)

2.6

Fornitori ufficiali: condizioni e modalità

I Fornitori segnalati nel modulo 4.1 del presente Quaderno Espositori sono a disposizione per le esigenze inerenti agli allestimenti quali: pavimentazione, grafica, mobili, vetrine, materiali audiovisivi, esecuzione di impianti elettrici, pulizia dello stand, etc. Resta inteso che gli Espositori sono responsabili dei materiali avuti a noleggio e/o degli impianti effettuati per loro conto e verseranno il corrispettivo dovuto direttamente al fornitore, salvo indicazioni specifiche. La Direzione non assume alcuna responsabilità in merito all’esecuzione dei lavori ed ai costi.

2.7

Uscita materiali in esposizione durante lo svolgimento della fiera

Si ricorda che è vietata l’uscita dalla villa di materiali, merci e campionari utilizzati per l’esposizione durante i giorni di apertura della Manifestazione; solo su motivata richiesta scritta dell’Espositore se ne consentirà l’uscita. L’Espositore presenterà agli addetti al controllo un permesso rilasciato dalla Segreteria Organizzativa, dove saranno descritti le quantità e i materiali autorizzati all’asportazione.

2.8

Smontaggio stand al termine della manifestazione

A saldo avvenuto l’Organizzatore emetterà fattura tramite il sistema di interscambio (SDI) e rilascerà copia di fattura di cortesia. In caso di mancato pagamento all’Organizzatore è riconosciuto il diritto di ritenzione sulle merci degli Espositori. Le aree dovranno essere riconsegnate in perfetto stato entro le scadenze segnalate al punto 2.2 salvo deroghe per casi particolari e motivati che dovranno tassativamente essere concordati per tempo con l’Organizzatore.

3.1

Norme di accesso e circolazione pedonale

Per accedere e circolare all'interno del perimetro di Villa Castelbarco Albani, il concessionario e/o il personale delle Ditte che operano per suo conto devono essere in possesso di titolo di riconoscimento rilasciato dall'organizzatore.

3.2

Pass ingresso

Ogni Espositore ha diritto a n. 3 Pass di ingresso, salvo specifiche richieste da concordare con l'Organizzatore. Ogni Pass vale per l'ingresso in fiera di una persona nel periodo di allestimento e smantellamento ed inoltre, consente l'ingresso mezz'ora prima dell'apertura al pubblico durante il periodo di svolgimento della Manifestazione. I Pass "Espositore" sono nominativi e non possono essere ceduti a terzi. Per il personale esterno che accederà in fiera solamente durante le fasi di allestimento e smontaggio sarà possibile richiedere il pass operatore Segreteria Organizzativa.

3.3

Pass auto

L'Organizzazione fornisce ad ogni azienda espositrice n. 2 Pass Auto, salvo specifiche richieste da concordare con l'Organizzatore, che consentiranno l'accesso gratuito al parcheggio espositori posizionato all'esterno di Villa Castelbarco Albani. **Il parcheggio non è custodito e pertanto si ricorda di non lasciare nell'auto documenti o oggetti di valore. L'organizzatore e la proprietà declinano ogni responsabilità per furti o danni.**

3.4

Biglietti invito clientela

Ogni Espositore ha inoltre diritto a n. 100 biglietti invito clientela in formato digitale. Eventuali biglietti invito aggiuntivi potranno essere richiesti e concessi previo accordi con l'Organizzatore.

3.5

Movimentazione merci

Durante le operazioni di allestimento e smontaggio al primo piano sarà a disposizione, a titolo gratuito per tutti gli Espositori, n° 1 carrello elevatore di portata fino a 25 q.li. per le operazioni di sollevamento merci. Per l'utilizzo dello stesso l'Espositore dovrà rivolgersi alla Segreteria Organizzativa per prenotare il servizio oltre che attivare l'eventuale servizio di facchinaggio (a richiesta e a pagamento).

Norme di accesso e circolazione degli automezzi

La circolazione degli automezzi all'interno della villa è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto del limite di velocità prescritto in 10 km/ora. È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi, degli idranti e delle uscite di sicurezza.

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi all'interno della Villa, durante il periodo di allestimento e smontaggio, i conducenti sono tenuti: ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati dall'Organizzatore e a non sostare all'interno della Villa a carico/scarico avvenuto per non intralciare gli altri Espositori e fornitori.

3.6

Pulizia dello stand

L'Espositore dovrà provvedere direttamente alla pulizia dell'area espositiva assegnatagli avvalendosi di personale proprio o delle ditte delegate dall'Organizzazione dietro corrispettivo (vedi scheda 4.1 Riferimenti e contatti fornitori ufficiali). Sarà possibile effettuare i lavori di pulizia sia mezz'ora prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione sia entro la mezz'ora successiva alla chiusura serale.

3.7

Vigilanza - danni - assicurazione

Ecspo Srl, che non assume alcun obbligo di custodia dei prodotti e delle merci esposte, provvede senza propria responsabilità, ad un servizio di vigilanza notturna e diurna; essa declina pertanto ogni e qualsiasi responsabilità per tutti i rischi, naturali e di forza maggiore, nessuno escluso. Il normale controllo e la sorveglianza delle aree concesse dovranno essere effettuati dagli assegnatari durante l'apertura al pubblico, così come nei periodi di allestimento e di smontaggio. Il concessionario è direttamente responsabile dei danni causati a terzi (persone e cose) dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dall'installazione di impianti elettrici e idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dai macchinari in movimento e dal proprio personale. Il concessionario prende in consegna gli oggetti avuti a noleggio e gli impianti effettuati per suo conto e ne è responsabile ad ogni effetto verso i delegatari o concessionari dei singoli servizi o verso terzi. Ecspo Srl non assume alcuna responsabilità per danni e pregiudizi a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. È prevista da Ecspo Srl la copertura assicurativa R.C. e Incendio, non è prevista la polizza furto, pertanto gli Espositori sono invitati a contrarre una Polizza Assicurativa presso la Compagnia di loro fiducia.

3.8

Fotografo

Gli Espositori possono avvalersi di un fotografo proprio, previa richiesta alla Segreteria per il rilascio dell'apposito permesso, o previa richiesta di un Fotografo incaricato dall'Organizzatore (vedi scheda 4.1 Riferimenti e contatti fornitori ufficiali).

3.9

Ristorazione

All'interno della corte d'ingresso sarà operativa la Food Court (Corte del Gusto). Sarà un modo originale e sicuro per gli espositori per poter pranzare o per una piccola pausa.

3.10

Richiesta parere igienico - sanitario

Ecspo Srl non ammette la somministrazione generica di alimenti o bevande. Nel caso di contenitori e di posate usa e getta, di alimenti monodose porzionati, fatte salve le norme igieniche di somministrazione, non è imposta la richiesta di autorizzazione sanitaria. L'Espositore che prevede all'interno dello stand un punto di rinfresco e bar a titolo promozionale deve rispettare le norme igienico sanitarie previste. Chi intendesse offrire alimenti manipolati e somministrati al momento dovrà compilare specifica richiesta presso il Comune di Vaprio d'Adda (Mi).

Le pratiche vanno presentate telematicamente tramite il S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) seguendo le indicazioni riportate nel sito www.impresainungiorno.gov.it. Per informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Commercio del Comune di Vaprio d'Adda (Mi) allo 02/9094004.

3.11

Esecuzioni musicali e proiezioni durante la manifestazione

Gli Espositori che intendono diffondere musica o prevedono proiezioni video con audio nello stand dovranno segnalarlo preventivamente alla SIAE Filiale di Vimercate (Mb) così come nel caso di musica dal vivo e spettacoli all'interno della propria area espositiva. Contatti: SIAE Tel. 039 666360 Vimercate (Mb) Via San Giorgio, 12. Gli spettacoli e le riproduzioni musicali non devono arrecare disturbo agli altri espositori e ai visitatori della Manifestazione. L'Organizzazione, nel caso in cui l'Espositore contravvenga tale divieto, si riserva di intraprendere ogni azione ritenuta opportuna ad eliminare la fonte di disturbo.

3.12

Rimozione materiale di scarto

L'Organizzatore provvederà alla raccolta e sgombrò rifiuti dalle aree di passaggio e di servizio comune. A tal proposito, si fa obbligo agli Espositori di evitare tassativamente di aggravare il già oneroso servizio, depositando materiali di rifiuto e di imballaggio nelle aree comuni ma di provvedere a raccogliere tutto il materiale di scarto (cartoni, imballi, scatole etc.) nelle aree a ciò destinate e segnalate con apposita cartellonistica. È fatto obbligo alle aziende provvedere al ritiro di tutto il materiale d'allestimento.

Riferimenti e contatti fornitori ufficiali

Allestimenti e Arredo

allestimento completo dello stand, faretti, posa moquette, ecc.

Italstand Snc

24060 Chiuduno (Bg) via Pizzo Camino, 47
tel. 035 44 27 228 fax 035 44 27 225
www.italstand.it - info@italstand.it

Oltreilgiardino Srl

24050 Grassobbio (Bg) via Matteotti, 39
tel. 035 45 22 320 fax 035 38 43 598
www.oltreilgiardino.biz
info@oltreilgiardino.biz

Audio e luci e allestimenti con americane

noleggio di strutture americane, impianti di amplificazione sonora, proiettori, fari teatrali e cine

Sound Service

24040 Castel Rozzone (Bg)
via Monte Arera, 12
tel. 0363 38 19 00 fax 0363 38 19 00
www.sound-service.biz
angelo@sound-service.biz

Milleluci Light Designer

24212 Bergamo via Clara Maffei, 8
mob. 335 63 64 484
www.millelucidesigner.it
info@millelucidesigner.it

Fotografia

Da richiedere alla segreteria organizzativa che segnalerà il fornitore più indicato

Hostess, interpreti e standisti

Elena Barbieri

mob. 336 33 36 61
elenabarbieri.bgs@gmail.com

Piante ornamentali

Azienda Agricola Vivai La Palestrina snc

20089 Vaprio d'Adda (Mi) Via Grezzago, 50
Tel. 02 90 94 568

Oltreilgiardino Srl

24050 Grassobbio (Bg) via Matteotti, 39
tel. 035 45 22 320 fax 035 38 43 598
www.oltreilgiardino.biz
info@oltreilgiardino.biz

Pulizie

S.P. Servizi Professionali srl

24040 Levate (Bg) Via Santuario, 12
Tel. 035 48 24 396 Fax 035 48 24 397
www.ac96.com - essepi@ac96.com

Stampati e grafica

Bianchetti Allestimenti

24100 Bergamo Via dei Bastazi, 3F
tel. 035 313257
www.bianchettiallestimenti.it
info@bianchettiallestimenti.it

Lp Grafica Srl

24048 Treviolo (Bg)
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 10/3
tel. 035 201177 fax 035 203941
www.lpgrafica.it - commerciale@lpgrafica.it

realizzazione di materiali adesivi

Graf Adhesive srl

20040 Bellusco (Mb)
via del Commercio, 58/60
Tel. 039 6853651
www.grafadhesive.it
servizioclienti@grafadhesive.it

Servizio di facchinaggio

Da richiedere alla segreteria organizzativa che segnalerà il fornitore più indicato

4.1

Riferimenti e contatti fornitori ufficiali

Altro

Radio Taxi Milano

tel. 02 6969

SIAE Filiale di Vimercate

Via San Giorgio, 12/3 20871 Vimercate (Mb)

tel. 039 666360 · fax 039 666360

vimercate@mandatarie.siae.it

(da lunedì a venerdì dalle 9 alle 11.30)

Pernottamento

Country Hotel Castelbarco (Convenzionato con Sposidea)

Via Concesa snc 20069 Vaprio D'adda (Mi)

(Hotel adiacente alla Villa)

tel. 02 9098 8404

www.countryhotelcastelbarco.it

info@countryhotelcastelbarco.it

Turismo Milano (prenotazioni alberghi)

tel. 02 88455555

www.turismo.milano.it

4.2

Servizi tecnici aggiuntivi: colore moquette personalizzato

Se si desiderasse una moquette di colore diverso per il proprio spazio espositivo, si potrà scegliere tra quelli disponibili nel campionario messo a disposizione dall'organizzatore.

Cambio moquette

6 € / m²

Componenti d'arredo: Oltreilgiardino



L'organizzazione non fornisce alcun arredo per l'esposizione.

Oltreilgiardino è uno dei fornitori ufficiali per il noleggio di arredi e complementi.



esempio di allestimenti realizzati

Oltreilgiardino è una realtà dinamica tutta al femminile, composta da un team di architetti progettisti e paesaggisti, interior designer e project event coordinator. Una squadra affiatata, versatile, competente e creativa, costantemente in evoluzione e al passo con il mondo degli eventi in cui opera, capace di rispondere in maniera professionale alla crescente richiesta di mercato nel campo degli allestimenti. Dall'ideazione alla realizzazione: progettazione e definizione dello stile. Tra i servizi offerti, il noleggio e la vendita di:

- accessori e complementi d'arredo
- sedute: sedie, divani e poltrone
- tavoli e tavolini
- lampade, luci e arredi luminosi
- tendostrutture e gazebi
- arredi da giardino
- piante e vasi

Per qualsiasi altra richiesta o preventivo personalizzato scrivere entro il 26 settembre 2019 a info@oltreilgiardino.biz

Per la scelta dei componenti d'arredo visiti la sezione espositori del sito www.fierasposidea.it

Oltreilgiardino

via Giacomo Matteotti, 39
24050 Grassobbio BG
T 035 45 22 320
F 035 38 43 98

Referenti
Arch. Laura Rudelli – M 393 0373440
Arch. Francesca Maccabelli – M 349 77 51 773

4.3

Componenti d'arredo: modulo di prenotazione

dati

il sottoscritto _____
per conto della ditta _____
stand _____

articoli

Richiede per la durata della manifestazione il noleggio dei seguenti articoli

<input type="checkbox"/>	articolo _____	codice _____	prezzo cad. _____	€
		quantità _____	subtotale _____	€
<input type="checkbox"/>	articolo _____	codice _____	prezzo cad. _____	€
		quantità _____	subtotale _____	€
<input type="checkbox"/>	articolo _____	codice _____	prezzo cad. _____	€
		quantità _____	subtotale _____	€
<input type="checkbox"/>	articolo _____	codice _____	prezzo cad. _____	€
		quantità _____	subtotale _____	€
<input type="checkbox"/>	articolo _____	codice _____	prezzo cad. _____	€
		quantità _____	subtotale _____	€

L'importo del presente ordine sarà saldato preventivamente tramite bonifico bancario o allo stand alla consegna degli arredi a Oltreilgiardino S.r.l. I prezzi si intendono per il noleggio degli arredi consegnati allo stand e ritirati a fine manifestazione. L'espositore è responsabile della buona conservazione del materiale noleggiato. Eventuali rotture o furti verranno addebitati. Il materiale di cui sopra è noleggiabile fino ad esaurimento scorte.

imponibile _____ €
iva 22% _____ €
totale _____ €

fatturazione

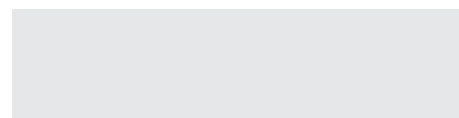
ragione sociale _____ cap _____
indirizzo _____ città _____ prov. _____
tel. _____ fax _____
partita iva _____ codice fiscale _____
Codice Destinatario SDI: _____

da saldare a Oltreilgiardino Srl
via Matteotti, 26 24050 Grassobbio (Bg)
Tel. 035 4522320 fax 035 38 43 598



Gentile espositore,
le ricordiamo di inviare la scheda compilata
possibilmente entro il **1 ottobre 2020**
a info@oltreilgiardino.biz
o via fax al 035 38 43 598

data _____
firma e timbro _____



Dichiarazione di valutazione rischi e dei rischi da interferenze

Con riferimento all'allestimento in occasione di Sposidea 2020 Stand N° _____

Concedendo atto di garanzia dichiariamo

- ✓ di aver preso visione e accettato le disposizioni contenute nel "regolamento tecnico" per quanto riguarda i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui andremo ad operare, le disposizioni ambientali, le misure e procedure di prevenzione ed emergenza da adottare, in particolare:
- ✓ di informarne il nostro personale dipendente e in appalto, che verrà ad operare presso la vostra sede;
- ✓ di assumerci la responsabilità dell'operato del suddetto personale, dipendente e in appalto;
- ✓ di ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e alle normative ambientali applicabili alla nostra attività e al lavoro che andremo a svolgere;
- ✓ che le imprese appaltate per i lavori presso Villa Castelbarco Albani risultano iscritte alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto dell'impiego;
- ✓ che la nostra impresa e le imprese appaltate risultano disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere previste, con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- ✓ che la nostra impresa e le imprese appaltate sono in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritte presso l'inail e/o l'inps (o equivalenti casse previdenziali);
- ✓ che il personale sarà dotato di tesserini di riconoscimento, conformi alla normativa vigente;
- ✓ che provvederemo ad informare il responsabile del servizio prevenzione e protezione in merito ad eventuali rischi specifici della nostra attività, se diversi da quelli individuati dall'organizzatore nel documento di valutazione dei rischi riportato nel presente quaderno dell'espositore, anche in merito ad attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa e/o fieristica o che potrebbero risultare potenzialmente pericolose per la sicurezza del personale operante all'interno della villa, del pubblico e di altre imprese presenti.

Dichiariamo inoltre che

- ✓ faremo installare gli impianti elettrici in conformità alla regola dell'arte, impegnandoci a trasmettere copia della certificazione di conformità a lavoro ultimato (come da modello allegato)
- ✓ provvederemo ad inviare copia del progetto di allestimento per approvazione entro 30gg precedenti la data di apertura della fiera.

In occasione di Sposidea 2020 il nostro referente e responsabile per la sicurezza prevenzione protezione presso Villa Castelbarco Albani

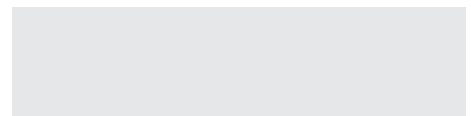
il sig. / la sig.ra _____
tel. _____

per quanto sopra dichiarato, solleviamo da ogni responsabilità gli organizzatori della fiera e i terzi in qualsiasi modo interessati alla manifestazione, formalmente rinunciando alla rivalsa e alla richiesta nei confronti dell'organizzazione e dei terzi per eventuali danni che potrebbero essere arrecati a persone e a cose di terzi.

il sottoscritto _____
per conto della ditta _____
con sede in _____
città _____ provincia _____ cap _____

Gentile espositore,
le ricordiamo di inviare la scheda compilata
e scansionata possibilmente entro
il **7 ottobre 2020** a info@fierasposidea.it

data _____
firma e timbro _____



Dichiarazione inerenti i prodotti impiegati e calcolo delle strutture

Compilazione a cura della ditta allestitrice **se diversa dal fornitore ufficiale della manifestazione**

il sottoscritto _____
 titolo professionale _____
 residente all'indirizzo _____
 città _____ provincia _____ cap _____

per conto della ditta _____
 con sede in _____
 città _____ provincia _____ cap _____
 tel. _____ fax _____

incaricata di progettare, realizzare ed allestire lo spazio espositivo riservato a

espositore _____
 stand _____
 sito in Villa Castelbarco Albani per Sposidea 2020

nella sua qualità di

- tecnico incaricato dall'impresa allestitrice
 titolare dell'impresa allestitrice

Dichiara che

- A strutture:** gli allestimenti progettati e i prodotti impiegati sono idonei al posizionamento in locali di pubblico spettacolo e calcolati da tecnico abilitato (rif. dm 19/8/96)

Inoltre

- B reazione al fuoco:** i prodotti impiegati negli allestimenti rispondono alle prestazioni di reazione al fuoco richieste e vengono posti in opera secondo le indicazioni del produttore e dei certificati di prova (riferimenti normativi: dm. 19/08/96, d.m. 10/03/05, d.m. 15/03/05, d.m. 26/06/1984).

Per una puntuale individuazione dei singoli prodotti posti in opera si unisce, alla presente dichiarazione, l'elenco riportante i riferimenti per l'individuazione degli stessi e la documentazione attestante la conformità del prodotto.

- A** La presente certificazione è composta da N° _____ pagine e da N° _____ tavole grafiche relative al layout dell'area allestita, nelle quali è indicata la specifica posizione di tutti gli elementi identificati nelle successive tabelle.

Gentile espositore,
 le ricordiamo di inviare la scheda compilata e scansionata possibilmente entro il **7 ottobre 2020** a info@fierasposidea.it

data _____
 firma e timbro _____

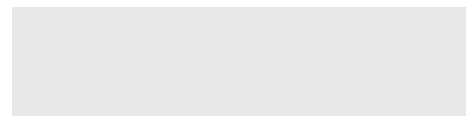


Tabella prodotti impiegati

Sintetica descrizione del prodotto tipo e sua posizione con riferimento alla planimetria allegata

elenco allegati

- dichiarazione di conformità del prodotto a firma del produttore (per prodotti omologati)
- etichettatura completa della marcatura CE e relativa documentazione di accompagnamento (per prodotti marcati CE) ¹
- certificato di prova per i prodotti classificati ai sensi degli artt. 2, 3 e 10 del DM 26/6/1984
- altro _____

Per l'installazione di pavimenti, pavimenti rialzati, pannelli per pareti e ciellini, la classe di reazione al fuoco non deve essere superiore a 1, ovvero nel caso di marcatura CE:

· per i pavimenti (A2FL - s1) - (BFL - s1) - (CFL - s1)

· per le pareti (A2 - s1, d0), (A2 - s2, d0), (A2 - s1, d1), (B - s1, d0), (B - s2, d0), (B - s1, d1)

· per i prodotti a impiego a soffitto (A2 - s1, d0), (A2 - s2, d0), (B - s1, d0), (B - s2, d0) (max 50% della superficie)

Per l'installazione dei tendaggi la classe di reazione al fuoco non deve essere superiore a 1.

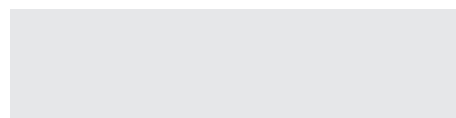
Per l'installazione dei mobili imbottiti la classe di reazione al fuoco deve essere 2IM e per le sedie rigide almeno 2.

¹ Nel caso in cui non sia possibile trattenere l'etichettatura della marcatura CE, deve essere allegata la dichiarazione di conformità CE ovvero la certificazione di conformità CE.

Gentile espositore,
le ricordiamo di inviare la scheda compilata
e scansionata possibilmente entro
il **7 ottobre 2020** a info@fierasposidea.it

data _____

firma e timbro _____



Dichiarazione conformità dell'impianto elettrico

Compilazione a cura della ditta allestitrice **se diversa dal fornitore ufficiale della manifestazione**

il sottoscritto _____
residente all'indirizzo _____
città _____ provincia _____ cap _____
nella sua qualità di Titolare o Legale Rappresentante dell'azienda:

ragione sociale _____
con sede in _____
città _____ provincia _____ cap _____
tel. _____ fax _____
operante nel settore _____

- iscritta nel registro delle imprese (d.P.R. 7/12/1995, n. 581) Camera C.I.A.A.
di _____ N° _____
- iscritta all'albo Provinciale delle imprese artigiane (l. 8/8/1985, n. 443)
di _____ N° _____

esecutrice dell'impianto (descrizione schematica) _____ inteso come

- nuovo impianto manutenzione straordinaria
 trasformazione altro ¹ _____
 ampliamento _____

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte, secondo quanto previsto dall'art. 6, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato, avendo in particolare:

- ✓ rispettato il progetto redatto ai sensi dell'art. 5 da (2);
- ✓ seguito la norma tecnica applicabile all'impiego (3) Rif. Norme CEI 64/08 e CEI 64/08 sez. 711 per impianti elettrici temporanei;
- ✓ installato componenti e materiali adatti al luogo di installazione (artt. 5 e 6);
- ✓ controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.

Declina ogni responsabilità

per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione.

Allegati obbligatori

- ✓ progetto ai sensi degli articoli 5 e 7 (4);
- ✓ relazione con tipologie dei materiali utilizzati (5);
- ✓ schema di impianto realizzato (6);
- ✓ riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti (7);
- ✓ copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali.

Allegati facoltativi (8)

Gentile espositore,
le ricordiamo che il presente modulo
dovrà essere consegnato alla segreteria
organizzativa ad allestimento ultimato
entro l' **8 ottobre 2020**.

data _____
il responsabile tecnico

il dichiarante

Avvertenze per il committente

responsabilità del committente o del proprietario, art. 8 (9). Legenda:

- 1** Come ad esempio nel caso di impianti a gas, con “altro” si può intendere la sostituzione di un apparecchio installato in modo fisso.
- 2** Indicare: nome, cognome, qualifica e, quando ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'articolo 5, comma 2, estremi di iscrizione nel relativo Albo professionale, del tecnico che ha redatto il progetto.
- 3** Citare la o le norme tecniche e di legge, distinguendo tra quelle riferite alla progettazione, all'esecuzione e alle verifiche.
- 4** Qualora l'impianto eseguito su progetto sia variato in opera, il progetto presentato alla fine dei lavori deve comprendere le varianti realizzate in corso d'opera. Fa parte del progetto la citazione della pratica prevenzione incendi (ove richiesta).
- 5** La relazione deve contenere, per i prodotti soggetti a norme, la dichiarazione di rispondenza alla stesse completata, ove esistente, con riferimenti a marchi, certificati di prova, ecc. rilasciati da istituti autorizzati. Per gli altri prodotti (da elencare) il firmatario deve dichiarare che trattasi di materiali, prodotti e componenti conformi a quanto previsto dagli articoli 5 e 6. La relazione deve dichiarare l'idoneità rispetto all'ambiente di installazione. Quando rilevante ai fini del buon funzionamento dell'impianto, si devono fornire indicazioni sul numero e caratteristiche degli apparecchi installati od installabili (ad esempio per il gas: 1) numero, tipo e potenza degli apparecchi; 2) caratteristiche dei componenti il sistema di ventilazione dei locali; 3) caratteristiche del sistema di scarico dei prodotti della combustione; 4) indicazioni sul collegamento elettrico degli apparecchi, ove previsto.
- 6** Per schema dell'impianto realizzato si intende la descrizione dell'opera come eseguita (si fa semplice rinvio al progetto quando questo è stato redatto da un professionista abilitato e non sono state apportate varianti in corso d'opera). Nel caso di trasformazione, ampliamento e manutenzione straordinaria, l'intervento deve essere inquadrato, se possibile, nello schema dell'impianto preesistente. Lo schema citerà la pratica prevenzione incendi (ove richiesto).
- 7** I riferimenti sono costituiti dal nome dell'impresa esecutrice e dalla data della dichiarazione. Per gli impianti o parti di impianti costruiti prima dell'entrata in vigore del presente decreto, il riferimento a dichiarazioni di conformità può essere sostituito dal rinvio a dichiarazioni di rispondenza (art. 7, comma 6). Nel caso che parte dell'impianto sia predisposto da altra impresa (ad esempio ventilazione e scarico fumi negli impianti a gas), la dichiarazione deve riportare gli analoghi riferimenti per dette parti.
- 8** Es. eventuali certificati dei risultati delle verifiche eseguite sull'impianto prima della messa in esercizio o trattamenti per pulizia, disinfezione, ecc.
- 9** Al termine dei lavori l'impresa installatrice è tenuta a rilasciare al committente la dichiarazione di conformità degli impianti nel rispetto delle norme di cui all'art. 7. Il committente o il proprietario è tenuto ad affidare i lavori di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 ad imprese abilitate ai sensi dell'art. 3.

Certificazione di corretta installazione delle strutture

Compilazione a cura della ditta allestitrice **se diversa dal fornitore ufficiale della manifestazione**

il sottoscritto _____
 titolo professionale _____
 residente all'indirizzo _____
 città _____ provincia _____ cap _____
 per conto della ditta _____
 con sede in _____
 città _____ provincia _____ cap _____
 tel. _____ fax _____

incaricata di progettare, realizzare ed allestire lo spazio espositivo riservato a

espositore _____
 stand _____
 sito in Villa Castelbarco Albani per Sposidea 2020

nella sua qualità di

- tecnico incaricato dall'impresa allestitrice
 titolare dell'impresa allestitrice

Certifica e dichiara il corretto montaggio ovvero che:

- ✓ sulla base dei materiali impiegati, della tecnica di montaggio e degli accertamenti effettuati, l'allestimento è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte e alle disposizioni di Legge vigenti;
- ✓ i materiali utilizzati sono idonei alla funzione strutturale per la quale sono impiegati;
- ✓ si è tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'allestimento;
- ✓ è stato adottato lo schema di progetto approvato preventivamente dall'Organizzatore.

In particolare la realizzazione è stata effettuata con i seguenti materiali:

- strutture di allestimento

- altro

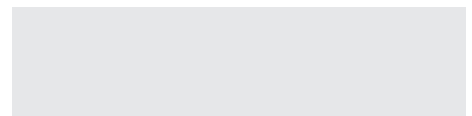
- descrizione illustrativa dell'allestimento:

- ▲ **Attenzione:** Il presente modello può certificare un unico allestimento.
 Nel caso di più stand predisporre più modelli.

Per assunzione di responsabilità

Gentile espositore,
 le ricordiamo che il presente modulo
 dovrà essere consegnato alla segreteria
 organizzativa ad allestimento ultimato
 entro l' **8 ottobre 2020**.

data _____
 firma e timbro _____



Modulo di Regolarizzazione Diritti SIAE

Gli Espositori che prevedono riproduzioni video con audio/musica o diffusione di musica all'interno della propria area espositiva con strumenti meccanici dovranno preventivamente comunicarlo all'ufficio Siae di competenza ed assolvere al pagamento dei diritti dovuti.

Con riferimento all'allestimento in occasione di Sposidea 2020 Stand N° _____

ragione sociale _____
 con sede in _____
 città _____ provincia _____ cap _____
 tel. _____ fax _____
 partita iva _____ codice fiscale _____
 Codice Destinatario SDI: _____
 referente _____
 email _____ tel. _____

Comunica che installerà presso il proprio spazio espositivo i seguenti mezzi di riproduzione audio/video:

- caratteristiche impianto audio

- caratteristiche impianto video

- ▲ In caso di spettacoli e musiche dal vivo all'interno del proprio spazio espositivo invitiamo gli Espositori a contattare direttamente gli Uffici Siae allo 039 66 63 60 per formalizzare l'autorizzazione e provvedere al pagamento di eventuali diritti aggiuntivi.

Gentile espositore,
 le ricordiamo di inviare la scheda compilata
 possibilmente entro l' **1 ottobre 2020**
 a vimercate@mandatarie.siae.it

data _____
 firma e timbro _____

Segnalazioni per Servizio Novità

Il Servizio Novità è un servizio gratuito che prevede l'invio da parte di Ecspro Srl alle redazioni giornalistiche di informazioni su prodotti e novità segnalate dall'azienda espositrice. Sarà a discrezione di ogni singola testata la pubblicazione delle informazioni inviate.

Con riferimento alla nostra partecipazione a Sposidea 2020 Stand N° _____

ragione sociale _____

con sede in _____

città _____ provincia _____ cap _____

tel. _____ fax _____

partita iva _____ codice fiscale _____

referente _____

email _____ tel. _____

Informa che intende esporre le seguenti novità

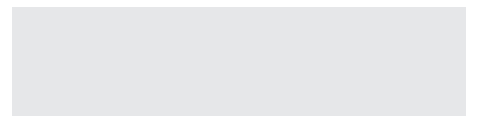
In allegato

- fotografie e materiale illustrativo
- cartelle stampa da divulgare alle diverse testate e/o operatori

Gentile espositore,
 le ricordiamo di inviare la scheda compilata
 possibilmente entro il **2 ottobre 2020**
 a info@fierasposidea.it

data _____

firma e timbro _____



Piano di emergenza

Quanto riportato, in attuazione ai disposti del D.Lgs 81/08, ha lo scopo di informare quanti si trovino ad operare all'interno di Villa Castelbarco Albani in merito alle norme comportamentali nel caso si presentino eventi definiti come "Stati di Emergenza". A tale scopo si precisa che gli eventi da considerare come "Stati di Emergenza" sono:

- emergenza sanitaria
- incendio lieve (principio di incendio)
- incendio grave (incendio avanzato)
- crollo o cedimento strutturale
- minacce o atti di sabotaggio
- incidente in aree gestite da terzi
- esplosioni
- evacuazione
- fuoriuscita di gas
- calamità naturale
- black out di quadri elettrici e/o trasformatori mt/bt

La Villa è presidiata da personale formato per gestire le emergenze in caso di incendio e prestare primo soccorso sanitario.

Norme Comportamentali

Il concessionario si deve attenere strettamente alle norme di sicurezza vigenti ed orientarsi all'interno dell'area in cui opera individuando, tramite le planimetrie del Piano di Evacuazione esposte, le uscite di sicurezza e i mezzi antincendio a disposizione.

Il concessionario non deve mai interferire con l'operato degli addetti alla sicurezza e solo su eventuale richiesta di questi ultimi può mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza lavorativa, la conoscenza delle macchine e delle altre attrezzature in esposizione. Inoltre deve adottare in caso di emergenza i seguenti comportamenti:

- mantenere la calma
- evitare di trasmettere il panico ad altre persone
- prestare assistenza a chi si trova in difficoltà se si ha la garanzia di riuscire nell'intento
- attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente piano ed agli ordini impartiti dagli addetti alla sicurezza
- abbandonare l'edificio, anche in assenza di specifico ordine, quando si ritiene di essere in pericolo
- non rientrare nell'edificio fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di sicurezza

Riferimenti telefonici utili

Villa Castelbarco Albani	02 90 96 52 54
Segreteria fiera	cell. 351 90 03 449
Numero Unico Emergenze	112

In caso di comunicazione telefonica per segnalare l'emergenza / richiesta di aiuto è necessario comunicare: ubicazione dell'incidente, tipo di incidente (incendio, crollo, ecc.), entità dell'incidente (danni agli edifici, persone, ecc.), presenza di feriti ed indicazione del numero degli stessi, dati di chi chiama (cognome, nome eventuale numero telefonico).

Norme di sicurezza

Osservanza di leggi e Regolamenti

Il concessionario è tenuto ad osservare ed a fare osservare alle imprese da lui incaricate tutte le norme riguardanti: la prevenzione degli infortuni; l'igiene del lavoro; l'organizzazione, la protezione e la sicurezza del lavoro; la prevenzione incendi (contenute nel D.M. 10 marzo 1998).

Controllo allestimenti

Il concessionario e le imprese da lui incaricate sono tenuti ad osservare le leggi e i regolamenti di Pubblica Sicurezza; anche in relazione a ciò, sono previsti all'articolo successivo "Norme e divieti ai fini della sicurezza", taluni vincoli specifici all'operare del concessionario all'interno della Villa. In tale ambito Ecspro Srl mantiene permanentemente attivo un apposito servizio di vigilanza affidato a tecnici qualificati, con il compito di far rispettare le anzidette disposizioni, avendo facoltà di interdire quei comportamenti ritenuti ad esse contrari. Il concessionario è tenuto ad uniformarsi prontamente alle prescrizioni tecniche, consentendo, a tale scopo, tutte le ispezioni e le verifiche del caso. L'inosservanza delle prescrizioni tecniche comporta quantomeno la sospensione dell'alimentazione allo stand dell'energia elettrica. La predetta attività di controllo si colloca nel quadro dei compiti di coordinamento per la sicurezza, svolti dall'Organizzatore: in nessun modo essa può essere intesa come atta a sollevare il concessionario, ed i suoi aventi causa, dalle sue responsabilità, né a ridurne la portata.

Norme e divieti ai fini della sicurezza

Si riportano di seguito le norme ed i divieti da osservare e far osservare:

- è vietato introdurre e conservare negli stand, sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. In casi particolari, ove sia indispensabile l'impiego di gas inerti per dimostrazioni pratiche, su richiesta del concessionario, il Servizio Sicurezza dell'Organizzatore esamina la possibilità di concedere l'uso di una bombola di detti gas. I contenitori delle suddette sostanze possono essere esposti vuoti;
- è vietato conservare, all'interno degli stands, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in misura eccedente il normale fabbisogno giornaliero, definito ad insindacabile giudizio dal Servizio Sicurezza dell'Organizzatore;
- nei periodi di allestimento e di smontaggio è fatto obbligo di provvedere all'immediato sgombero degli imballaggi dagli stands e dalle corsie, le quali possono essere utilizzate solo temporaneamente per il carico/scarico dei materiali d'allestimento o dei prodotti in esposizione. Comunque, tale occupazione temporanea deve essere sempre effettuata in modo ordinato, evitando di rendere completamente inagibili le corsie stesse. Ecspro Srl si riserva di intervenire in caso di inadempienza con costi a carico del concessionario;
- è vietato utilizzare le intercapedini tra pareti interne ed esterne lo stand come deposito di qualsiasi tipo di materiale;
- le macchine, se ne viene automatizzato l'uso, in grado di produrre durante il funzionamento polveri, trucioli, emissioni pericolose o fastidiose di qualsiasi natura devono essere dotate di un sistema di aspirazione e di appositi filtri per impedirne la dispersione nell'ambiente; alla fine di ogni giornata di ciascuna delle fasi di allestimento – Manifestazione – smontaggio, e comunque prima di lasciare lo stand, il concessionario deve sempre provvedere ad accertarsi che nello stand non rimangano materiali in ignizione;

- non possono essere svolte operazioni all'esterno dell'area concessa, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività, ed è vietato l'abbandono della Villa di qualsiasi materiale di scarto e di risulta dei lavori di allestimento;
- è vietato fumare. Nelle aree esterne è vietato fumare in vicinanza di materiali combustibili e nei luoghi dove tale divieto è indicato con apposita segnaletica;
- gli idranti devono essere costantemente visibili ed immediatamente utilizzabili. Si fa presente che rendere inservibile un mezzo destinato all'estinzione di un incendio è un reato penale ai sensi dell'art. 451 C.P. Le irregolarità riscontrate saranno comunicate alle autorità competenti.
- le cassette di utenza di qualsiasi tipo, presenti all'interno dell'area espositiva, devono essere costantemente accessibili;
- è vietato tenere in funzione apparecchi radiofonici durante le operazioni di montaggio e smontaggio delle manifestazioni; quanto sopra, anche per consentire l'ascolto dei comunicati di servizio e di sicurezza dati a mezzo dell'impianto di diffusione sonora presente;
- le ditte che espongono veicoli o apparecchiature munite di motore a combustione interna nei padiglioni, debbono provvedere a vuotare completamente i serbatoi di carburante e disinserire le batterie di accumulatori;
- il concessionario avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o indicazione in parola.

Disponibilità per agibilità e sicurezza

Il concessionario si impegna a realizzare, a sua cura e spese nei termini e modalità stabiliti dall'Organizzatore, quelle opere che si renderanno necessarie per ragioni di agibilità e sicurezza. Le Ditte che risultassero inadempienti in una di tali disposizioni, dovranno prontamente e a proprie spese attenersi alle nuove disposizioni impartite, pena l'estromissione immediata, senza riconoscimento o rimborso alcuno.

Macchinari in movimento - funzionamento

I macchinari, siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti, possono essere messi in funzione solo nell'orario prestabilito e previa autorizzazione scritta di Ecspo Srl, che valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di concederla. L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte di Ecspo Srl, né comunque esonera il concessionario da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari.

Il concessionario deve osservare scrupolosamente, oltre a quelle particolari dettate da Ecspo Srl, le prescrizioni legali e regolamentari in materia; in particolare il concessionario dovrà provvedere all'Assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas e di liquidi. Qualora ne fosse consentito l'utilizzo, i macchinari e gli accessori non dovranno costituire pericolo per alcuno, né arrecare molestia. Nel caso di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico, di pericolo o di infortunio, è in facoltà di Ecspo Srl far sospendere, con effetto immediato, il funzionamento dei macchinari.

6 Norme e disposizioni di sicurezza

Norme di allestimento

Qualora fosse necessario realizzare allestimenti di supporto, e non si reputi opportuno adottare la dotazione messa a disposizione dai fornitori selezionati, l'allestimento degli stands deve essere realizzato in rigida conformità alle disposizioni indicate di seguito. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico del concessionario, il quale esonera espressamente la Ecspo Srl per i danni eventualmente derivanti a sè medesimo e a terzi per difetti dell'allestimento. Nell'elaborazione del progetto di allestimento, il concessionario è tenuto ad osservare le norme di seguito riportate, anche se realizzate da terzi per proprio conto:

- non è consentito eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni; le pareti, i soffitti, le strutture e le installazioni tecniche delle sale della Villa non possono essere utilizzate per l'ancoraggio di elementi di allestimento, che devono, in ogni caso, essere autoportanti; non è inoltre consentito dipingere, con qualsiasi tipo di pittura, i pavimenti, le pareti, i soffitti e ogni altra installazione della Villa;
- per l'incollaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari, è consentito esclusivamente l'utilizzo di nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione;
- sono vietati velari e cielini continui;
- l'installazione di insegne luminose deve essere eseguita rispettando le disposizioni delle normative vigenti riguardanti le installazioni elettriche;
- in ogni stand deve essere previsto un adeguato sistema di vie di fuga, tale da consentire un agevole esodo in caso di emergenza;
- eventuali elementi di arredo o pareti realizzate con vetri o specchi a tutta altezza, devono essere adeguatamente segnalati e protetti dagli urti;
- eventuali elementi mobili dell'allestimento o i prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia;
- le cassette di utenza degli impianti devono essere mantenute costantemente accessibili;
- l'Espositore ha l'obbligo di presentare il progetto di allestimento e il documento di valutazione rischi/interferenze se lo stesso sarà effettuato con fornitori diversi da quelli indicati. Per le operazioni di sollevamento merci al primo piano, durante la fase di allestimento-smontaggio, è a disposizione n° 1 carrello elevatore con portata fino a 25 q.li.;
- tutto il materiale da impiegare per l'allestimento degli spazi espositivi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, moquettes, tende, ecc.) deve essere rispondente alla classe di reazione al fuoco certificata sulla base delle procedure e delle prove stabilite dalle norme di legge vigenti. La documentazione dei suddetti materiali (Omologazione Ministero Interni, Dichiarazione di conformità e bolla accompagnamento o fattura) dovrà essere presentata alla Segreteria della fiera prima dell'inizio dei lavori di allestimento.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, il titolare o legale rappresentante delle ditte espositrici o fornitrici di servizi dichiara di conoscere e si impegna ad attuare tutte le misure generali per la protezione della salute, per la sicurezza dei lavoratori operanti nel proprio stand e la corretta applicazione delle condizioni d'appalto dei lavori. In particolare si impegna a fornire ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, le istruzioni in merito ai rischi per la sicurezza e la salute; a verificare l'idoneità tecnico – professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand. Dichiara altresì di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno di Villa Castelbarco Albani. In particolare dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno della villa, le disposizioni in caso di incendio o di situazioni in caso di pericolo. In ogni caso, il titolare o rappresentante legale della ditta espositrice, è obbligato a far rispettare a chiunque e per qualsiasi motivo si trovi nello spazio espositivo assegnatogli, tutte le norme di sicurezza e le procedure antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia, sollevando la Ecsपो Srl da qualsiasi responsabilità.

Smontaggio allestimenti e riconsegna area

A conclusione della Manifestazione, le aree messe a disposizione devono essere consegnate allo stato pristino alla Ecsपो Srl. Eventuali danni e costi di raccolta e smaltimento rifiuti eccezionali verranno quantificati e addebitati al concessionario. Per i materiali che non saranno ritirati nei termini prescritti, l'Organizzatore, come non assume nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta, ed il ricavo, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'Organizzatore, accreditato a favore del concessionario.

Norme per l'utilizzo dei materiali

Per gli allestimenti dovranno essere utilizzati solo materiali incombustibili o corrispondenti alle caratteristiche di reazione al fuoco previste dai D.M. 6/7/83 – 26/6/84 – 25/8/84 o equiparabili alle classi di reazione in base alle tabelle di conversione approvate con i disposti del D.M. del 15/03/05 riferito all'art. 1 della direttiva del Consiglio CEE 89/106 per i materiali da costruzione:

- i materiali di rivestimento del pavimento devono essere incombustibili o di Classe 1;
- i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce e materiali di rivestimento devono essere incombustibili o Classe 1;
- tutti i materiali d'allestimento (esclusi quelli incombustibili come ferro, alluminio, gesso, ecc.) devono essere accompagnati dai "rapporti di prova" eseguiti da laboratori autorizzati. Copia del "rapporto di prova" deve essere presentata all' Ufficio Tecnico, che ne verificherà la validità e l'idoneità. Il certificato dovrà riportare: la ragione sociale dell'Espositore, l'elenco e la superficie dei materiali ignifughi all'origine;
- l'inosservanza delle predette norme dà diritto a prendere provvedimenti cautelativi che potranno comportare: l'ingiunzione di smobilitazione o la dichiarazione di non agibilità.

Non assumono alcuna validità certificati di omologazione rilasciati in difformità ai metodi previsti dal D.M. N° 48 del 26/6/1984.

6 Norme e disposizioni di sicurezza